

Programa de Instrucción

Módulo 1



TALLER POR ÁREAS

TEMA:

EQUIPO Y GRUPO

Definición de Equipo



EQUIPO: es un grupo reducido de personas, con conocimientos y habilidades complementarios, comprometidos con un **objetivo común** y con un enfoque compartido sobre el modo de actuar y trabajar.

El trabajo en equipo es un método de trabajo colectivo “coordinado” en el que los participantes intercambian sus experiencias, respetan sus roles y funciones, para lograr **objetivos comunes** al realizar una tarea conjunta”

Actividad



Escriba de manera individual qué entiende usted como **OBEJTIVO COMÚN** de su área.

Diferencia entre Grupo y Equipo



	GRUPO	EQUIPO
1	No implica confianza mutua	Confían unos en otros
2	Hay reservas de comunicación	Se comparte la información
3	No implica orgullo de pertenencia	Orgullosos del equipo
4	Acepta reglas impuestas	Aporta al establecimiento de normas
5	Se da el individualismo	Se apoyan mutuamente
6	No fomenta la moral del conjunto	Moral alta, hay reciprocidad
7	El rendimiento es la suma de individuos	El rendimiento es el fruto del trabajo colectivo
8	Cada uno es responsable de sus resultados	Asumen responsabilidades sobre sus resultados y los del conjunto
9	Los integrantes no aportan a generar de un buen clima laboral	El trabajo se desarrolla en un clima laboral cordial

Diferencia entre Grupo y Equipo



- Actividad

- 1) Identificar en cuales puntos a su entender no se cumple con la condición de “Equipo”
- 2) Para cada uno de ellos identifique el problema y una posible solución

Punto Nro X
PROBLEMA

SOLUCIÓN

Programa de Instrucción

Módulo 2



TALLER POR ÁREAS

TEMA:

**CULTURA ORGANIZACIONAL – MISIÓN –
VISIÓN - VALORES**

Si buscamos la diferencia entre visión y misión en el diccionario encontraremos múltiples definiciones. Las más apropiadas dicen; *Misión: “propósito, razón de ser”, visión: “La imagen del futuro que se quiere crear”* Cabe la pena añadir que la definición de *valores dice: Articular el como vivir mientras buscamos ejecutar* nuestra misión.

La **misión** define principalmente, cual es nuestra labor o actividad en el mercado, además se puede completar, haciendo referencia al público hacia el que va dirigido y con la singularidad, particularidad o factor diferencial, mediante la cual desarrolla su labor o actividad. Para definir la **misión** de nuestra empresa, nos ayudará responder algunas de las siguientes preguntas: ¿qué hacemos?, ¿cuál es nuestro negocio?, ¿a que nos dedicamos?, ¿cuál es nuestra razón de ser?, ¿quiénes son nuestro público objetivo?, ¿cuál es nuestro ámbito geográfico de acción?, ¿cuál es nuestra ventaja competitiva?, ¿qué nos diferencia de nuestros competidores?

La **visión** define las metas que pretendemos conseguir en el futuro. Estas metas tienen que ser realistas y alcanzables, puesto que la propuesta de visión tiene un carácter inspirador y motivador. Para la definición de la **visión** de nuestra organización, nos ayudará responder a las siguientes preguntas: ¿qué quiero lograr?, ¿dónde quiero estar en el futuro?, ¿para quién lo haré?, ¿ampliaré mi zona de actuación?

La “visión es una imagen del futuro que deseamos”. Es el sueño que nos guía a donde queremos ir y la descripción de cómo será la realidad cuando llegemos ahí.

La visión nos transporta al futuro para que en el presente con un entendimiento y análisis de la situación global, construyamos un puente hacia el futuro deseado.

Los **valores**, son principios éticos sobre los que se asienta la cultura de nuestra organización y nos permiten crear nuestras pautas de comportamiento.

No olvidemos que los valores son la personalidad de nuestra organización y no pueden convertirse en una expresión de deseos de los dirigentes, sino que tienen que plasmar la realidad

La cultura organizacional es el conjunto de normas, hábitos y valores, que practican los individuos de una organización, y que hacen de esta su forma de comportamiento. Este término es aplicado en muchas organizaciones empresariales actualmente, y por tanto en los hospitales o cualquier organización sanitaria, es un término que debe tenerse en consideración.

Una norma, aplicado a los temas de gestión, es todo lo que está escrito y aprobado, que rige a la organización, y que debe ser respetado por todos los integrantes de ella. Una norma debe estar escrita detalladamente en los documentos de gestión empresarial: Manual de organización y funciones, planes de capacitación, planes estratégicos, entre otros.

Un hábito, para efectos de gestión es lo que no está escrito, pero se acepta como norma en una organización. Ejemplo: si en un establecimiento de salud, no se acostumbra fumar, pero no hay norma escrita que lo prohíba, sabiendo que puede ser molesto para algunos pacientes o trabajadores, este hábito de no fumar es una característica de la cultura organizacional de este establecimiento.

Un valor, es una cualidad que tiene una persona que integra una organización. Ejemplo: sencillez, alegría, responsabilidad, honradez, puntualidad, etc. Los valores también pueden ser negativos (algunos lo llaman antivalores).